

## Załącznik nr 4 do SIWZ - znak sprawy: OR-IV.272.2.40.2018

### Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

#### **§ 1 Przedmiot umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia, którego przedmiotem jest dostawa sprzętu komputerowego o parametrach nie gorszych niż określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej jako „SIWZ”), a Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za wykonane zamówienie.
2. Przedmiot zamówienia określony jest w Załączniku nr 2 do SIWZ (dalej jako „SOPZ”) stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

#### **§ 2 Warunki realizacji zamówienia**

1. Zamówienie, którego przedmiot opisany jest w § 1 umowy wykonywane zostanie przez Wykonawcę w następujący sposób:
  - 1) Przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1 Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, w terminie do 23 listopada 2018 r. (obowiązkowy termin wykonania zamówienia). Opóźnienie w wykonaniu zamówienia wynoszące więcej niż 14 dni, licząc od upływu obowiązkowego terminu wykonania zamówienia, stanowi podstawę dla Zamawiającego do wypowiedzenia umowy w trybie, o którym mowa w § 7 ust. 9 umowy.
  - 2) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia z zachowaniem staranności zawodowej, rzetelnie i terminowo.
  - 3) Koszty transportu i ubezpieczenia przedmiotu zamówienia na czas transportu obciążają Wykonawcę.
  - 4) Wykonawca dostarczy własnym środkiem transportu, na własny koszt oraz ryzyko i rozładuje w ramach wynagrodzenia przedmiot zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie jego siedziby (al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów).
  - 5) Przedmiot zamówienia dostarczony przez Wykonawcę ma być opakowany w sposób zabezpieczający go przed uszkodzeniem. Transport ma być zorganizowany w sposób, który nie spowoduje uszkodzenia dostarczonego przedmiotu zamówienia. Za szkody powstałe w wyniku nienależytego opakowania lub transportu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
  - 6) Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania zamówienia. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji zamówienia.
  - 7) Jeżeli w toku wykonywania zamówienia Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że jakkolwiek część zamówienia nie zostanie wykonana w zakresie określonym w § 1 umowy oraz w załączniku do umowy lub w terminie określonym w pkt 1, niezwłocznie pisemnie powiadomi Zamawiającego o wyżej wspomnianym niebezpieczeństwie wskazując przyczyny i prawdopodobny czas opóźnienia.

## 2. Dniem wykonania zamówienia jest:

- a) dzień przedłożenia przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę celem dokonania jego odbioru - pod warunkiem, że przedłożony przedmiot zamówienia będzie wolny od wad, albo
- b) dzień podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń - jeżeli w trakcie odbioru zamawiający stwierdzi, że przedłożony przedmiot zamówienia jest obciążony wadą bądź wadami (w tym jest niezgodny pod względem ilościowym i jakościowym z przedmiotem zamówienia określonym w § 1 umowy).

### § 3

#### Cena, warunki płatności

##### 1 Cena:

- 1) Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonane zamówienie cenę brutto, zgodnie z ofertą Wykonawcy w wysokości, .....zł. (słownie: ...../100)
- 2) Cena, o której mowa wyżej ustalona została przez Wykonawcę z uwzględnieniem wszystkich warunków dotyczących wykonania zamówienia. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa wyżej zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia - wynagrodzenie zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania zamówienia.

##### 2 Warunki płatności:

- 1) Należności Wykonawcy zostaną uregulowane przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy. Za datę dokonania zapłaty należności rozumie się datę złożenia w banku przez Zamawiającego dokumentu „polecenie przelewu” - o ile na koncie znajdować się będą niezbędne środki na pokrycie polecenia.
- 2) Zapłata za wykonane zamówienie nastąpi w terminie do 30 dni - licząc od dnia w którym Zamawiający otrzyma prawidłowo wystawione trzy oddzielne faktury VAT nie później niż do 31 grudnia 2018 r. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktur jest: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego, al. Łukasza Ciepłińskiego 4, 35-010 Rzeszów.
- 3) Podstawą do wystawienia faktur VAT jest protokół/protokoły odbioru bez zastrzeżeń, o których mowa w § 4 umowy, podpisany przez Zamawiającego.
- 4) Nr rachunku bankowego Wykonawcy, na który Zamawiający dokona zapłaty za wykonane zamówienie, będzie umieszczony na fakturze VAT.
- 5) Faktury o których mowa w pkt. 2 wystawione będą oddzielnie zgodnie ze specyfikacją określoną w Załączniku nr 2 do umowy.
- 6) Współfinansowaniem jest ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu „Wsparcie UMWP w Rzeszowie w związku z realizacją RPOWP w 2018 roku” objęta jest dostawa następującego sprzętu:
  - a) Komputer AIO – 25 szt.
  - b) Laptop 15,6' typ 1- 8 szt.
  - c) Laptop 13,3' – 3 szt.
  - d) Urządzenie wielofunkcyjne A4 kolor - 26 szt.
  - e) Urządzenie wielofunkcyjne A4 kolor z faksem – 2 szt.
  - f) Urządzenie wielofunkcyjne A3 kolor – 4 szt.
  - g) Drukarka czarno-biała z dupleksem – 3 szt.

- h) Drukarka mobilna z torbą – 2 szt.
  - i) Niszczarka do dokumentów – 16 szt.
  - j) Dysk przenośny 4 TB – 6 szt.
  - k) Napęd optyczny zewnętrzny do laptopa na złącze USB – 3 szt.
  - l) Oprogramowanie biurowe – 4 szt.
  - m) Licencja oprogramowania biurowego w ilości 1 licencji zbiorowej typu GOV, umożliwiającej korzystanie z niej na 36 stanowiskach – 1 szt.
- 7) **Faktury o których mowa w pkt. 3 wystawione będą na Województwo Podkarpackie, 35-010 Rzeszów, Al. Łukasza Cieplińskiego 4, NIP 813-33-15-014, REGON 690581324.**

#### § 4

#### Postanowienia dotyczące odbioru przedmiotu zamówienia

1. W terminie do 5 dni roboczych od dnia dostarczenia przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę zostanie sporządzony protokół/protokoły odbioru, podpisany/e przez przedstawicieli Zamawiającego.
2. Na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego strony sporządzą protokół/ły przekazania - przyjęcia ilościowego przedmiotu zamówienia, który/e zostanie/ną podpisany/e przez przedstawicieli stron wskazanych w ust. 3 bezpośrednio po wykonaniu czynności przekazania-przyjęcia.
3. W imieniu Zamawiającego odbioru przedmiotu zamówienia, dokona poprzez podpisanie protokołu odbioru, bądź oświadczy na piśmie, iż odbioru odmawia z podaniem przyczyny Ryszard Szlachta. Zmiana osoby, o której mowa wyżej, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.
4. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać w szczególności:
  - a) dzień i miejsce odbioru zamówienia,
  - b) oświadczenie wszystkich osób dokonujących odbioru o braku albo o istnieniu wad w realizacji zamówienia lub w przedmiocie zamówienia,
  - c) w przypadku stwierdzenia wad - zobowiązanie Wykonawcy do usunięcia wad w terminie określonym przez osobę/osoby dokonujące odbioru (nie dłuższym jednak niż 7 dni) w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy oraz informację o rozpoczęciu naliczania kar umownych, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 umowy.
5. Stwierdzenie przez komisję odbioru usunięcia przez Wykonawcę wad będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Opóźnienie w usunięciu wad wynoszące więcej niż 7 dni licząc od upływu wyznaczonego terminu, o którym mowa w ust. 4 lit. c umowy, stanowi podstawę dla Zamawiającego do wypowiedzenia umowy w trybie, o którym mowa w § 7 ust. 9 umowy.

#### § 5

#### Kary umowne

1. Strony umowy ustalają zgodnie następujące kary umowne w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania, jak również w przypadku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania postanowień niniejszej umowy:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za opóźnienie w wykonaniu zamówienia, karę w wysokości 0,5% wartości brutto zamówienia - za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od dnia w którym upływa obowiązkowy termin wykonania zamówienia. Przez wartość brutto zamówienia należy rozumieć cenę, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 umowy.

- 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za opóźnienie w rozpatrzeniu reklamacji w ramach gwarancji, w tym w usunięciu usterki w miejscu eksploatacji lub w zamianie wadliwego sprzętu komputerowego na wolnego od wad karę w wysokości 0,3% wartości brutto zamówienia - za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. Przez wartość brutto zamówienia należy rozumieć cenę, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 umowy.
- 3) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 20% wartości brutto zamówienia, jeżeli umowa zostanie wypowiedziana przez Zamawiającego z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca - w tym w szczególności w sytuacji określonej w § 2 ust. 1 pkt 1 oraz w § 4 ust. 5 (zdanie drugie) umowy. Przez wartość brutto zamówienia należy rozumieć cenę, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 umowy. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 20% wartości brutto zamówienia, jeżeli Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn leżących po jego stronie. Przez wartość brutto zamówienia należy rozumieć cenę, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 umowy.
2. Zapłata kary, o której mowa w ust. 1 pkt 3 albo 4 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokonania zapłaty wszystkich kar wcześniej nałożonych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania od Wykonawcy - na zasadach ogólnych - przewyższającego wysokość kar umownych, jeżeli rzeczywista wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
4. Zapłata kary umownej następuje na pisemne wezwanie Zamawiającego, w którym to wezwaniu Zamawiający podaje wysokość kary, powód nałożenia kary oraz nr rachunku bankowego na który należy wpłacić karę - z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

## **§ 6 Warunki gwarancji**

1. Wykonawca zapewnia, że dostarczone przez niego sprzęt jest dobrej jakości i pozbawiony jest wad.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w załączniku nr 2 do SIWZ oraz ofercie, liczonej od daty podpisania przez obie strony umowy protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
3. Zamawiający w przypadku stwierdzenia wad w dostarczonym przedmiocie umowy, składa Wykonawcy reklamację telefoniczną pod nr tel .....
4. Reklamacje, o których mowa w ust. 3 Wykonawca jest zobowiązany rozpatrzyć i usunąć usterki w miejscu eksploatacji lub zamienić wadliwy przedmiot umowy na wolny od wad w terminie 1 dnia, licząc od dnia złożenia przez Zamawiającego reklamacji telefonicznej, chyba że załącznik nr 2 do SIWZ stanowi inaczej.
5. Obowiązek Wykonawcy, dotyczący wymiany wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad, powstaje także w przypadku, gdy druga z kolei naprawa nie doprowadzi do całkowitego usunięcia stwierdzonych wad.
6. Prawo wyboru uprawnienia wynikającego z gwarancji lub rękojmi przysługuje Zamawiającemu.

## **§ 7 Warunki ogólne**

1. Strony umowy zobowiązują się do wykonywania postanowień niniejszej umowy należycie, a ewentualne drobne spory załatwiać polubownie. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Wykonawca będą się posilkować postanowieniami oferty Wykonawcy i SIWZ.

2. Spory powstałe w związku z realizacją umowy Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo według siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy obowiązujące w zakresie realizacji postanowień niniejszej umowy.
4. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o wszelkich okolicznościach mających istotne znaczenie dla realizacji postanowień niniejszej umowy.
5. Po stronie Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą w sprawie realizacji umowy są:
  - a)
  - b)

Po stronie Wykonawcy osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji umowy są:

- a) .....
- b) .....

Zmiana osób, o których mowa wyżej, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

6. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojego adresu.
7. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w punkcie poprzedzającym Wykonawca wyraża zgodę na wysyłanie przez Zamawiającego wszelkich pism pod adres ostatnio przez Wykonawcę podany - ze skutkiem doręczenia.
8. Strony zawierają umowę na czas określony. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania przez strony umowy. Umowa wygasa (nie dotyczy gwarancji) jeśli wystąpią łącznie wszystkie przesłanki, o których mowa niżej (termin wygaśnięcia umowy):
  - a) zamówienie zostanie wykonane (§ 2 ust. 2);
  - b) Zamawiający zapłaci za wykonane zamówienie (§ 3 ust. 2 pkt 1).
9. Strony umowy mogą jednostronnie wypowiedzieć umowę przed terminem jej wygaśnięcia, w trybie natychmiastowym, jedynie z ważnych przyczyn dotyczących rażącego naruszenia bądź naruszania jej postanowień.
10. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie i bez konieczności zaistnienia jakiegokolwiek przesłanki warunkującej możliwość jej rozwiązania, tylko za zgodnym porozumieniem stron umowy sporządzonym na piśmie.
11. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić tylko pisemnie, w formie aneksu podpisanego przez obie strony.
12. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonywać żadnych cesji związanych z realizacją niniejszej umowy.
13. Umowa została sporządzona i podpisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Załącznik nr 2 do Umowy nr..... z dnia .....2018 r.

## Specyfikacja

### **Faktura VAT nr 1:**

1. Komputer AIO – 25 szt.
2. Laptop 15,6' typ 1- 8 szt.
3. Laptop 13,3' – 3 szt.
4. Urządzenie wielofunkcyjne A4 kolor - 26 szt.
5. Urządzenie wielofunkcyjne A4 kolor z faksem – 2 szt.
6. Urządzenie wielofunkcyjne A3 kolor – 4 szt.
7. Drukarka czarno-biała z dupleksem – 3 szt.
8. Drukarka mobilna z torbą – 2 szt.
9. Niszczarka do dokumentów – 16 szt.
10. Dysk przenośny 4 TB – 6 szt.
11. Napęd optyczny zewnętrzny do laptopa na złącze USB – 3 szt.
12. Oprogramowanie biurowe – 4 szt.
13. Licencja oprogramowania biurowego w ilości 1 licencji zbiorowej typu GOV, umożliwiającej korzystanie z niej na 36 stanowiskach – 1 szt.

**Dostawa wyżej wymienionego sprzętu współfinansowaniem jest ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu „Wsparcie UMWP w Rzeszowie w związku z realizacją RPOWP w 2018 roku”**

### **Faktura VAT nr 2:**

1. Komputer AIO – 1 szt.
2. Laptop 15,6' typ 1- 1szt.
3. Urządzenie wielofunkcyjne A4 kolor - 1 szt.
4. Niszczarka do dokumentów – 1 szt.
5. Laptop 15,6' typ 2 – 2 szt.
6. Pamięć przenośna (Pendrive) – 16 szt.

**Dostawa wyżej wymienionego sprzętu nie jest współfinansowaniem jest ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu „Wsparcie UMWP w Rzeszowie w związku z realizacją RPOWP w 2018 roku”**

### **Faktura VAT nr 3:**

1. Komputer AIO – 2 szt.

**Dostawa wyżej wymienionego sprzętu nie jest współfinansowaniem jest ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu „Wsparcie UMWP w Rzeszowie w związku z realizacją RPOWP w 2018 roku”**



**Faktura VAT nr 4:**

1. Projektor multimedialny wraz z ekranem i wieszakiem sufitowym– sztuk 1

**Dostawa wyżej wymienionego sprzętu nie jest współfinansowaniem jest ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu „Wsparcie UMWP w Rzeszowie w związku z realizacją RPOWP w 2018 roku”**